

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์  
ครั้งที่ ๙๒/๑/๒๕๕๗  
วันพุธที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์  
\* \* \* \* \*

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. นายโกศล เพ็ชรสุวรรณ  | ที่ปรึกษา            |
| ๒. นายกฤษณพงศ์ กีรติกร  | ที่ปรึกษา            |
| ๓. ศาสตราจารย์กิตติคุณ คุณหญิงสุชาติดา กิระนันท์  | ที่ปรึกษา            |
| ๔. รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ   | ประธานกรรมการ        |
| ๕. ศาสตราจารย์ประสาธ สืบคำ  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ศักรินทร์ ภูมิรัตน์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์เอกชัย ลีลารัมย์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นางฉันทวิทย์ สุชาติานนท์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)                                  | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ<br>(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)   | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(นางสาวพจนีย์ เจนพนัส ผู้แทน)                             | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ<br>(นายทวีศักดิ์ กอนันต์กุล)                | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(นางดวงสมร คล่องสารา รักษาการผู้อำนวยการ) | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)                  | กรรมการและเลขานุการ  |

### รายนามผู้ร่วมประชุม

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางพรรณณี ลิ้มศิริวัฒน์      | ผู้ตรวจสอบภายใน โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์                    |
| ๒. นางปาริชาติ ปังสุวรรณ        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์                      |
| ๓. นายเศวต ภูภากรณ์             | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์                      |
| ๔. นายชัยวัฒน์ เชื้อมั่ง        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์                      |
| ๕. นายบรรจบ วงศ์โกมลเชษฐ์       | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์                |
| ๖. นางสาววาสนา รัตนศรีทอง       | หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์            |
| ๗. นางสาวเกตุสุภา จันทนาวิวัฒน์ | ผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์           |
| ๘. นางสาวศุภมาส เจือแก้ว        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ |
| ๙. นางสาวธวชินี โรจนาวี         | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์  |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ การเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นการส่วนพระองค์

ตามที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชวโรกาสให้คณะกรรมการบริหารฯ ผู้บริหาร ผู้แทนครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ เข้าเฝ้าฯ เป็นการส่วนพระองค์ เพื่อกราบบังคมทูลรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโรงเรียน เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๑๕ น. ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา นั้น สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานพระราชดำริในโอกาสดังกล่าว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่ ๑.๑ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการบางส่วนแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๙๑/๖/๒๕๕๖

ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ได้ประชุมครั้งที่ ๙๑/๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ นั้น ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ครั้งที่ ๙๑/๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### วาระที่ ๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๙๑/๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) เห็นชอบให้ ดร. ฉันทวิทย์ สุชาติานนท์ เป็นประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และมอบหมายให้โรงเรียนสรรหากรรมการตามข้อ ๕๖ (๒) (๓) และ (๔) ของข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามวิธีการที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล กำหนด นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการแล้วและคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๕๖/๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) เห็นชอบให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ

#### วาระที่ ๓.๒ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๙๑/๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) ได้เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับประเด็นความเสี่ยงเพื่อการจัดการให้ความเสี่ยงลดลงนั้น

โรงเรียนได้เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงมาให้ความรู้และวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ร่วมกับผู้บริหารของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ โรงเรียนได้วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียน ประเด็นความเสี่ยงที่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียน มี ๕ ประการ ซึ่งโรงเรียนได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบประเด็นความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

#### วาระที่ ๓.๓ ความสำเร็จของการใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ

จากการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พบว่า โรงเรียนมีหน่วยงานบริการที่ควรปรับปรุง ๓ หน่วยงาน คือ ฝ่ายวิทยบริการ ฝ่ายกิจการนักเรียน และสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งโรงเรียนได้วิเคราะห์แล้วพบว่า ประเด็นที่จะนำมาปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการคือ การชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับบริการและการพัฒนาบุคลากร

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

**วาระที่ ๓.๔ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๙๑/๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) ได้มอบแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ระยะที่ ๓ โรงเรียนจึงนำแนวคิดดังกล่าวมาบูรณาการในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๕๖/๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบและเสนอให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินเชิงคุณภาพเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป และรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมแต่ละไตรมาส

**มติที่ประชุม**

รับทราบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ควรมีการพัฒนาครูพร้อมกับการพัฒนาความสามารถในการทำวิจัยของนักเรียน
๒. โรงเรียนต้องทำให้เกิดแรงจูงใจให้คนดีและเก่งเข้ามาทำงานอยู่กับโรงเรียน
๓. โรงเรียนควรกำหนดค่านิยมขององค์กร (core value) ให้เป็นอัตลักษณ์ ทำให้อยู่ในใจของครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทุกคน และต้องดำเนินการตามค่านิยมขององค์กรนั้น

**วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ ๔.๑ กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

โรงเรียนได้วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานตามปกติและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ซึ่งโรงเรียนมีความต้องการที่จะใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๑

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบให้โรงเรียนจัดทำคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

๑. โรงเรียนควรพิจารณาขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณโดยพิจารณาการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมา และการใช้งบประมาณในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ควรเปรียบเทียบผลการใช้งบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี โดยแยกตามผลผลิตของพันธกิจและวิเคราะห์ว่าเกิดผลลัพธ์ความสำเร็จอย่างไร งบประมาณที่ไม่สามารถใช้ได้มีเหตุปัจจัยอะไร

**วาระที่ ๔.๒ การปรับปรุงระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทน  
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔**

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ครั้งที่ ๕๖/๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) เห็นชอบให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๗ การลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ ข้อ ๒๙ ในประเด็นการได้รับเงินเดือนและหรือทุนการศึกษาระหว่างลา ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๒

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบการปรับปรุงระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ และเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

**วาระที่ ๔.๓ การสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

คำรับรองการปฏิบัติงานโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้ “ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการให้บริการ” เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของโรงเรียน เป็นการประเมินการบริการที่นักเรียนและผู้ปกครองได้รับในประเด็น (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ (๔) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โรงเรียนจึงประสานให้คณะวิจัยจากศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นผู้ดำเนินการ และคณะผู้ประเมินได้เสนอ (ร่าง) โครงการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๓

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบวิธีการประเมินที่คณะผู้ประเมินเสนอ

**วาระที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา  
จัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓**

คำรับรองของการทำงานโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ “ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้ง” เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนสามารถจัดหาผู้ประเมินจากภายนอกที่มีความเป็นกลาง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารฯ โดยที่ประเด็นการประเมินผลต้องแสดงข้อเท็จจริงทั้งในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนเห็นว่า สมควรจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และผู้ประเมินภายนอกได้ส่งข้อเสนอการดำเนินงาน โครงการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๔.๔ **มติที่ประชุม**

เห็นชอบข้อเสนอการดำเนินงาน โครงการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยให้เพิ่มหัวข้อการประเมินในเรื่องพันธกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการภายนอกด้วย

**วาระที่ ๔.๕, ๔.๖ และ ๔.๗ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน การพิจารณาค่าตอบแทนรายเดือนและค่าตอบแทนแปรผันตามผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วาระลับ)**

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (นางยุวดี นาคะผดุงรัตน์) กำหนดให้ผู้อำนวยการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบทุกรอบระยะเวลา ๖ เดือนหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนรายเดือน (ค่าตอบแทนพื้นฐาน) และค่าตอบแทนแปรผันตามผลการบริหารของผู้อำนวยการ (ค่าตอบแทนแปรผัน) ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าตอบแทนแปรผันตามผลการบริหารตามที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเสนอ

**วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**วาระที่ ๕.๑ การเป็นเจ้าภาพการแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ ๑๓**

โรงเรียนได้รับการประสานจากมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (มูลนิธิสอวน.) ให้รับเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดการจัดงานในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๑ และเนื่องจากโรงเรียนมีข้อจำกัดเรื่องห้องปฏิบัติการ จึงได้ประสานขอความร่วมมือขอใช้ห้องปฏิบัติการของภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ในการสอบภาคปฏิบัติ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีและโรงเรียนได้แจ้งให้มูลนิธิ สอวน. ทราบแล้ว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

## วาระที่ ๕.๒ การจัดงาน MWITS Science Fair 2014

ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ โรงเรียนได้กำหนดจัดงาน MWITS Science Fair 2014 ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ โดยกิจกรรมในงานประกอบด้วย การนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์แบบโปสเตอร์ และแบบบรรยาย การจัดนิทรรศการวิชาการของสาขาวิชาต่าง ๆ และการแข่งขันตอบปัญหาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทั้งนี้ โรงเรียนได้เชิญกลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ทั้ง ๑๒ แห่ง โรงเรียนในโครงการ วมว. ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตลอดจนโรงเรียนวิทยาศาสตร์หรือโรงเรียนชั้นนำจากกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน และโรงเรียนที่เป็นเครือข่ายของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มาร่วมงานด้วย นอกจากนี้ โรงเรียนได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการประเมินผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการจัดงานในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๒

### มติที่ประชุม

รับทราบ

## วาระที่ ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ : สิ้นไตรมาสที่ ๑

คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๙๑/๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในขึ้น ๓ ชุด ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายใน (๒) คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และ (๓) คณะกรรมการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน

คณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายในและคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ได้ประชุมร่วมกับผู้แทนของสาขาวิชา ผู้แทนของฝ่ายและผู้แทนคณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม เพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน รวมทั้งขั้นตอนการบริหารจัดการควบคุมภายในแล้ว นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินการระบบควบคุมภายในได้วิเคราะห์ผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พบว่ามีประเด็นที่จะต้องติดตามกำกับดูแลต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คือ ความร่วมมือในการสนับสนุนด้านวิชาการจากหน่วยงานภายนอก การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมุ่งมั่นปฏิบัติงานในโรงเรียน การสร้างสื่อการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ ข้อจำกัดด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนในการนำเสนอ/การประกวดโครงงานในต่างประเทศ และการสรรหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสามารถในระดับการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการ

### มติที่ประชุม

รับทราบ

**วาระที่ ๕.๔ รายงานแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ : สิ้นไตรมาสที่ ๑**  
คณะกรรมการบริหารฯ (ครั้งที่ ๙๐/๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖) เห็นชอบแผนปฏิบัติงานและกรอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งในแผนปฏิบัติงานดังกล่าวมีกิจกรรมงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย

ขณะนี้ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับมอบหมายจากโรงเรียนคุณและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๔

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**วาระที่ ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ : สิ้นไตรมาสที่ ๑**

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารฯ มีอำนาจในการติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส โดยการดำเนินงานด้านภารกิจหลักของโรงเรียนจะหมายถึงการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและการบริการพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

โรงเรียนได้เสนอผลการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๕

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**วาระที่ ๖.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ครั้งต่อไป**

โรงเรียนได้เสนอกำหนดการประชุมและวาระการประชุมที่สำคัญสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในรอบหนึ่งปี ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๖.๑

**มติที่ประชุม**

รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๙๓/๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.



**วาระที่ ๖.๒ การเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

ประธานกรรมการบริหารฯ (รองศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุมนทนา พรหมบุญ) ได้กล่าวถึงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสมีพระชนมายุครบ ๖๐ พรรษา ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ควรมีกิจกรรมที่สะท้อนถึงความทุ่มเทของพระองค์ท่านต่อโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ รวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นเอกสาร ตำรา ที่สามารถเผยแพร่ได้ ทั้งนี้ อาจแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เกี่ยวกับประวัติของโรงเรียนและการดำเนินงานของโรงเรียน และส่วนที่ ๒ เกี่ยวกับพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยนำพระราชดำริจากการเข้าเฝ้าฯ แต่ครั้งมาจัดเป็นหมวดหมู่โดยกำหนดให้แล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบและมอบให้โรงเรียนดำเนินการตามเสนอ

**เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.**

นางสาวธวชนี โรจนาวี

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี นาคะผดุงรัตน์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม