



ข้อบังคับโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน

(ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อบังคับ

มวส. ๔ (ฉบับที่ ๕)/๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ
พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ในการประชุมครั้งที่ ๘๘/๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘
พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขต
หน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖” เรียกโดยย่อว่า “ข้อบังคับ มวส. ๔ (ฉบับที่ ๕)/๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

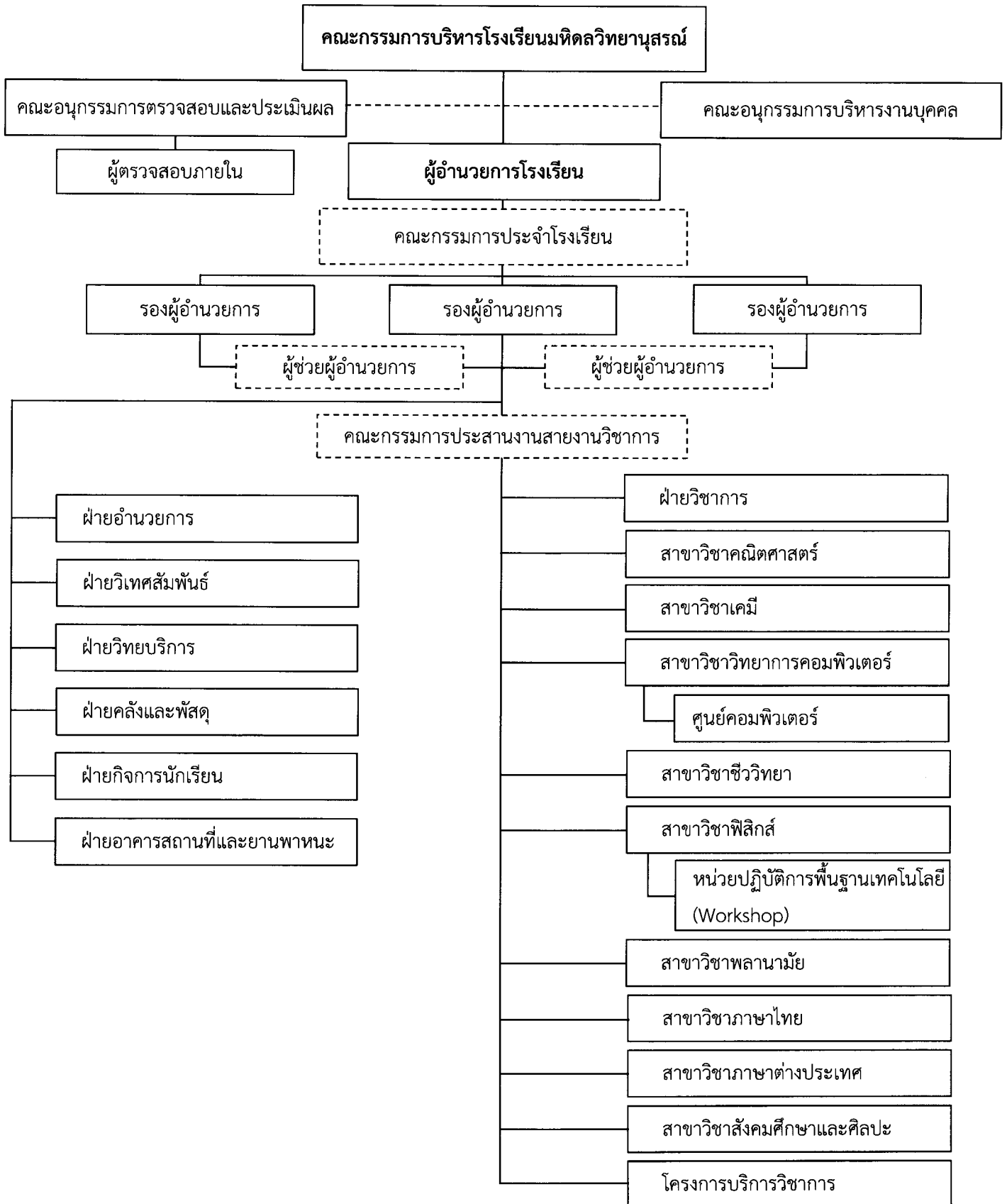
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก บัญชีหมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายข้อบังคับโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้บัญชีหมายเลข ๑ และ
บัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายข้อบังคับโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของ
ส่วนงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไปนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. คุณหญิงสุชาดา กิระนันท์)
ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ

บัญชีหมายเลข ๑

แนบท้ายข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖



บัญชีหมายเลข ๒

แนบท้ายข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

<p>◇ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">♦ บริหารธุรการ<ul style="list-style-type: none">- สารบรรณ- การประชุม♦ บริหารบุคคล<ul style="list-style-type: none">- รับสมัคร / คัดเลือก / บรรจุแต่งตั้ง- ประเมินและพัฒนา- เงินเดือน / ค่าตอบแทน /สวัสดิการ- วิชาและใบอนุญาตทำงานชาวต่างประเทศ♦ ประชาสัมพันธ์♦ งานแผน<ul style="list-style-type: none">- แผนงานและงบประมาณ- การติดตามและประเมินแผนการปฏิบัติงาน♦ ประกันคุณภาพการศึกษา	<p>◇ ฝ่ายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">♦ การสรรหาและการรับนักเรียนใหม่♦ ทะเบียนและประมวลผล♦ การจัดและพัฒนาการเรียนการสอน♦ การประเมินและพัฒนาหลักสูตร♦ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน♦ การประสานการวิจัย
<p>◇ ฝ่ายคลังและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">♦ การเงินและการบัญชี<ul style="list-style-type: none">- การเงิน / การบัญชี- กองทุน- การติดตามการใช้งบประมาณ♦ พัสดุ	<p>◇ ฝ่ายวิทยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none">♦ ห้องสมุด
<p>◇ ฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none">♦ กิจการหอพัก<ul style="list-style-type: none">- กิจการหอพักนักเรียน ชาย / หญิง- เรือนรับรอง- เครื่องใช้สอยผู้ปกครอง ฯ♦ สุขภาพอนามัยและโภชนาการ<ul style="list-style-type: none">- สุขภาพอนามัย- โภชนาการ- กิจกรรมออกกำลังกายและนันทนาการ♦ การแนะแนวให้คำปรึกษา♦ กิจกรรมนักเรียนเก่า	<p>◇ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none">♦ ความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ♦ การจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศ♦ การสนับสนุนกิจกรรมวิชาการและพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศ♦ การพัฒนาเอกสารและเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ♦ การส่งเสริมการศึกษาต่อต่างประเทศ
<p>◇ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none">♦ ดูแลอาคารสถานที่ทั่วไป♦ ห้องประชุม♦ ระบบโสตทัศนูปกรณ์♦ ระบบสาธารณูปโภค♦ ยานพาหนะ การจราจรและความปลอดภัย	<p>◇ โครงการบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">♦ โครงการสนับสนุน รร.จุฬาภรณ์ฯ♦ โครงการอัจฉริยภาพ ฯ